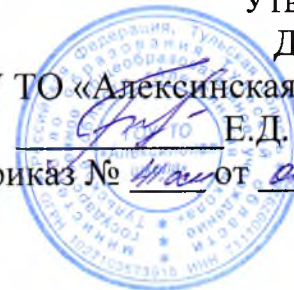


**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Алексинская школа»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 21.08.2020г.

Утверждаю
Директор
ГООУ ТО «Алексинская школа»
Е.Д. Боряева
Приказ № 40/ш от 21.08.2020г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в ГОУ ТО «Алексинская школа»**

Согласовано
Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГООУ ТО «Алексинская школа»
Семущина - М.И. Семущина
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии со ст. 57,71 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ГОУ ТО «Алексинская школа».
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует общие требования к процедуре и условиям осуществления: - перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация); - перевода воспитанников внутри исходной организации; - отчисления и восстановления воспитанников исходной организации.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- 2.1. Перевод воспитанника из исходной организации в принимающую организацию возможен в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных (государственных) образовательных организаций; - обращаются в исходную

организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
- 3.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- 4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии.
- 4.4. В течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 4.6. Исходная организация доводит до сведения согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) (воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с

прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. ПОРЯДОК И ОСВОЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОУ

5.1. Перевод воспитанника в ГОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период;
- в другую группу на основании заключения областной (муниципальной) ПМПК, при изменении образовательного маршрута и по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора ГОУ о переводе воспитанника.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ГОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.3. Отчисление воспитанника из ГОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в ГОУ, в том числе в случае ликвидации ГОУ.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного обучающегося перед ГОУ.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанник, отчисленный из ГОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет

- право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ГОУ свободных мест.
- 7.2. Восстановление воспитанника на обучение в ГОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 7.3. Основание для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ГОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
 - 7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГОУ возникают с даты восстановления воспитанника ГОУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГОУ и согласовывается на совете родителей.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ГОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГОУ.